



FICHE DE POSTE – COMMUNITY MANAGER

Dans le cadre du projet PARADE 2, la CDA recrute un(e) Community Manager.

FICHE DE POSTE

Intitulé du projet	Projet d'Autonomisation et de Réinsertion des Déplacés Anglophone à Dschang et ses Environs – phase 2 (PARADE 2)
Fonction	Community Manager
Type de contrat	Contrat bénévole à durée déterminée (CDD)
Durée du contrat	10 mois
Nature du poste	Temps partiel
Périodicité de travail	Mensuelle
Affectation	A domicile
Responsable hiérarchique (superviseur direct)	Chef de projet
Employeur	CDA-PARADE
Collaboration	Avec tous les partenaires prévus dans le projet
Déplacement	Non- sauf en cas de travail urgent au siège ou d'évènement majeur
Subordonné(s)	Aucun

La Cameroon Debate Association (CDA) est une association apolitique, laïque et ouverte à la jeunesse camerounaise. Elle a pour but principal d'offrir aux jeunes des deux sexes la possibilité d'acquérir les connaissances et méthodes nécessaires pour développer leur personnalité et faciliter leur insertion sociale, et de leur offrir des occasions de mener, à l'échelon individuel ou collectif, des actions visant au bien-être de leurs communautés.

Projet PARADE. Rendu à sa deuxième phase, le Projet d'Autonomisation et d'Insertion Socio-professionnelle des Déplacés Anglophones dans la ville de Dschang et Environs (PARADE 2) cible les déplacés d'expression anglaise résidant dans les communes de Dschang, Santchou, Bafou et Mbouda. PARADE 2 vise premièrement à promouvoir la

paix et la citoyenneté en zone d'accueil des déplacés, contribuer à l'inclusion et au renforcement des capacités des déplacés d'expression anglaise. Ensuite, tout en les préparant au retour, il s'inscrit dans la promotion de l'auto-emploi et de l'insertion socio-économique des jeunes filles anglophones avec un impact favorable sur la gestion de l'environnement post COVID-19, notamment des déchets et ordures. Repartie sur dix (10) activités, cette phase s'inscrit dans la continuité de la première avec pour cible directe six (06) mille déplacés du NOSO.

I : MISSIONS

- Développer un modèle stratégique de communication efficace sur les réseaux sociaux (Facebook, Whatsapp, LinkedIn, Instagram...);
- Faire tripler le nombre de followers et e-members sur les réseaux sociaux de l'association, notamment les pages Facebook, les groupes WhatsApp/Facebook;
- Etablir un plan/calendrier de communication en ligne autour du projet PARADE et de la plateforme de financement participatif;
- Assurer la communication en ligne du projet sur les plateformes du projet et de l'association ;
- Animer la plateforme de financement participatif ;
- Animer une fois par mois les forums de discussion sur le groupe WhatsApp et Facebook de la CDA ;
- Diffuser les contenus de l'association sur d'autres plateformes et réseaux sociaux ;
- Rédiger au moins deux articles par mois sur l'association et son objet, l'art oratoire, ses projets ou activités;
- Faire publier des articles sur l'association et ses projets dans sites journalistiques en ligne ;
- Participer au développement et la multiplication des contenus en ligne;
- Développer le maximum de partenariats en ligne ;
- Concrétiser l'e-réputation du projet, et proposer des améliorations ;
- Former l'association, l'équipe projet, ou les bénéficiaires en TICE en collaboration avec les membres de son équipe.

II : TÂCHES

- Edition et mise à jour des contenus en ligne ;
- Production des supports audio-visuels pour animation en ligne ;
- Production et diffusion des images créatives en lien avec le projet, l'association ou son objet, l'art oratoire;
- Design, mise à jour et animation des comptes de l'association sur les médias sociaux;

- Recherche et gestion des annonceurs en ligne ;
- Administration de la communication en ligne avec les internautes ;
- Rapport mensuel sur les besoins/plaintes des internautes et des bénéficiaires du projet ;
- Assistance de l'infographe dans la conception des outils numériques;
- Positionnement des textes, vidéos et infographies pertinents, des options de publicité ;
- Collaboration avec le chargé de la mobilisation et du développement communautaire pour une communication imagée et efficace auprès des déplacés ;
- Formation, recyclage et mise à niveau de l'équipe projet et de l'association en matière de TICE.
- Production d'un rapport mensuel d'activité ;
- Toute autre tâche confiée au candidat et jugée utile par son supérieur hiérarchique.

III : PROFIL RECHERCHE

- 1 an d'expérience dans le community management ;
- Passionné d'informatique et d'internet ;
- Connaissance webmarketing/webdesign avérées;
- Capable de communiquer en anglais et français ;
- Peut travailler sous pression ;
- Volonté d'apprendre ;
- Flexible, curieux, créatif ;
- Discipline, rigueur et autonomie dans le travail ;
- Facilité relationnelles et communicationnelles;
- Candidatures de jeunes sans diplôme vivement encouragées.

IV : MODALITES DU RECRUTEMENT

Les dossiers de candidatures s'envoient exclusivement par e-mail à l'adresse parade.cameroon@gmail.com avec pour titre « JOB-PARADE 2020-COMMUNITY MANAGER] ».

Chaque dossier de candidature comprend :

- Une lettre de motivation adaptée au poste sollicité
- Un CV (pas plus de 5 pages)
- Une déclaration de bonne moralité dûment signée.

Les dossiers de candidature incomplets ou non conformes seront tout simplement rejetés.

- Lancement appel d'offre : 15 juin 2020
- Délai de réception des candidatures : 31 juillet 2020 à 12h00 GMT.
- Réponse candidats présélectionnés et tests techniques : 15 août 2020
- Entretiens (Dschang, en ligne ou phone) : 28-29 août 2020
- Date de démarrage : 02 septembre 2020

Plus d'information sur le projet PARADE, ici :

<https://debatecameroon.org/fr/le-projet-parade/rapports-parade/>

N.B : Seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront notifié.e.s.