



FICHE DE POSTE – ASSISTANT WEB & INFOGRAPHE

Dans le cadre du projet PARADE 2, la CDA recrute un(e) Assistant(e) Web & Infographe.

FICHE DE POSTE

Intitulé du projet	Projet d'Autonomisation et de Réinsertion des Déplacés Anglophone à Dschang et ses Environs – phase 2 (PARADE 2)
Fonction	Assistant.e Web/Infographe
Type de contrat	Contrat bénévole à durée déterminée (CDD)
Durée du contrat	10 mois
Nature du poste	Temps partiel
Périodicité de travail	Mensuelle
Affectation	Siège CDA
Responsable hiérarchique (superviseur direct)	Chef de projet
Employeur	CDA-PARADE
Collaboration	Avec tous les partenaires prévus dans le projet
Déplacement	Non
Subordonné(s)	Aucun

La Cameroon Debate Association (CDA) est une association apolitique, laïque et ouverte à la jeunesse camerounaise. Elle a pour but principal d'offrir aux jeunes des deux sexes la possibilité d'acquérir les connaissances et méthodes nécessaires pour développer leur personnalité et faciliter leur insertion sociale, et de leur offrir des occasions de mener, à l'échelon individuel ou collectif, des actions visant au bien-être de leurs communautés.

Projet PARADE. Rendu à sa deuxième phase, le Projet d'Autonomisation et d'Insertion Socio-professionnelle des Déplacés Anglophones dans la ville de Dschang et Environs (PARADE 2) cible les déplacés d'expression anglaise résidant dans les communes de Dschang, Santchou, Bafou et Mbouda. PARADE 2 vise premièrement à promouvoir la paix et la citoyenneté en zone d'accueil des déplacés, contribuer à l'inclusion

et au renforcement des capacités des déplacés d'expression anglaise. Ensuite, tout en les préparant au retour, il s'inscrit dans la promotion de l'auto-emploi et de l'insertion socio-économique des jeunes filles anglophones avec un impact favorable sur la gestion de l'environnement post COVID-19, notamment des déchets et ordures. Repartie sur dix (10) activités, cette phase s'inscrit dans la continuité de la première avec pour cible directe six (06) mille déplacés du NOSO.

I : MISSIONS

- Concevoir tous les outils de communication numériques et physiques de l'association et du projet (logos, affiches, banderoles, fonds de salle, roll-up, bandes-annonces, vidéogrammes, etc.)
- Assister le Webmaster dans la gestion du MEGA site web de la CDA et ses sous-domaines ;
- Contribuer à la conception, maintenance et gestion d'une plateforme de financement participatif ;
- Participer à la définition une stratégie virtuelle adaptée et efficiente en communication digitale ;
- Augmenter la visibilité, le classement et le repérage SEO des plateformes de l'association d'au moins 70%;
- Améliorer régulièrement les performances de la plateforme de financement participatif ;
- Participer au développement et la multiplication des contenus en ligne;
- Former l'association, l'équipe projet, ou les bénéficiaires en TICE en collaboration avec les membres de son équipe ;
- Faire signer au moins six (06) accords de partenariat gagnant-gagnant en ligne avec des annonceurs.

II : TÂCHES

- Design-édition des documents et supports ;
- Production, impression et distribution des outils de communication;
- Création permanente au siège de mini-vidéogrammes pour diffusion sur les réseaux sociaux (Youtube, Facebook, Twitter, Instagram).
- Gestion des installations et désinstallations électroniques et matérielles ;
- Formation, recyclage et mise à niveau de l'équipe projet et de l'association en matière de TICE.
- Maintenance des ordinateurs et appareils électroniques au siège;
- Production d'un rapport mensuel d'activité ;
- Toute autre tâche confiée au candidat et jugée utile par son supérieur hiérarchique.

III : PROFIL RECHERCHE

- 2 ans d'expérience dans la conception des outils numériques ;
- Passionné d'informatique et d'internet ;
- Maîtrise des langages de programmation (Javascript, HTML, CSS, PHP, etc.) ;
- Connaissance webmarketing/webdesign avérées;
- Capable de communiquer en anglais et français ;
- Peut travailler sous pression ;
- Flexible, curieux, créatif ;
- Discipline, rigueur et autonomie dans le travail ;
- Facilité relationnelles et communicationnelles;
- Candidatures de jeunes infographes sans diplôme vivement encouragées.

IV : MODALITES DU RECRUTEMENT

Les dossiers de candidatures s'envoient exclusivement par e-mail à l'adresse parade.cameroon@gmail.com avec pour titre « JOB-PARADE 2020-INFOGRAPHE] ».

Chaque dossier de candidature comprend :

- Une lettre de motivation adaptée au poste sollicité
- Un CV (pas plus de 5 pages)
- Une déclaration de bonne moralité dûment signée.

Les dossiers de candidature incomplets ou non conformes seront tout simplement rejetés.

- Lancement appel d'offre : 15 juin 2020
- Délai de réception des candidatures : 31 juillet 2020 à 12h00 GMT.
- Réponse candidats présélectionnés et tests techniques : 15 août 2020
- Entretiens (Dschang, en ligne ou phone) : **28-29 août 2020**
- Date de démarrage : 02 septembre 2020

Plus d'information sur le projet PARADE, ici :

<https://debatecameroon.org/fr/le-projet-parade/rapports-parade/>

N.B : Seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront notifié.e.s.