



FICHE DE POSTE – WEBMASTER

Dans le cadre du projet PARADE 2, la CDA recrute un(e) Webmaster.

FICHE DE POSTE

Intitulé du projet	Projet d'Autonomisation et de Réinsertion des Déplacés Anglophone à Dschang et ses Environs – phase 2 (PARADE 2)
Fonction	Webmaster
Type de contrat	Contrat bénévole à durée déterminée (CDD)
Durée du contrat	10 mois
Nature du poste	Temps partiel
Périodicité de travail	Mensuelle
Affectation	A domicile
Responsable hiérarchique (superviseur direct)	Chef de projet
Employeur	CDA-PARADE
Collaboration	Avec tous les partenaires prévus dans le projet
Déplacement	Oui-pour travail en équipe au siège
Subordonné(s)	Assistant Web & Community Manager

La Cameroon Debate Association (CDA) est une association apolitique, laïque et ouverte à la jeunesse camerounaise. Elle a pour but principal d'offrir aux jeunes des deux sexes la possibilité d'acquérir les connaissances et méthodes nécessaires pour développer leur personnalité et faciliter leur insertion sociale, et de leur offrir des occasions de mener, à l'échelon individuel ou collectif, des actions visant au bien-être de leurs communautés.

Projet PARADE. Rendu à sa deuxième phase, le Projet d'Autonomisation et d'Insertion Socio-professionnelle des Déplacés Anglophones dans la ville de Dschang et Environs (PARADE 2) cible les déplacés d'expression anglaise résidant dans les communes de Dschang, Santchou, Bafou et Mbouda. PARADE 2 vise premièrement à promouvoir la paix et la citoyenneté en zone d'accueil des déplacés, contribuer à l'inclusion et au renforcement des capacités des déplacés d'expression anglaise.

Ensuite, tout en les préparant au retour, il s'inscrit dans la promotion de l'auto-emploi et de l'insertion socio-économique des jeunes filles anglophones avec un impact favorable sur la gestion de l'environnement post COVID-19, notamment des déchets et ordures. Repartie sur dix (10) activités, cette phase s'inscrit dans la continuité de la première avec pour cible directe six (06) mille déplacés du NOSO.

I : MISSIONS

- Gérer le MEGA site web de la CDA et ses sous-domaines ;
- Concevoir, maintenir et gérer une plateforme de financement participatif ;
- Définir une stratégie virtuelle adaptée et efficiente en communication digitale ;
- Augmenter la visibilité, le classement et le repérage SEO des plateformes de l'association d'au moins 70%;
- Améliorer régulièrement les performances de la plateforme de financement participatif ;
- Reporter chaque mois sur la gestion de la plateforme de financement participatif ;
- Superviser le développement et la multiplication des contenus en ligne;
- Former l'association, l'équipe projet, ou les bénéficiaires en TICE en collaboration avec l'assistant web et le community manager ;
- Faire signer au moins six (06) accords de partenariat gagnant-gagnant en ligne avec des annonceurs.

II : TÂCHES

- Maintenance et gestion du méga-site web de la CDA et ses sous domaines en connexion avec ses réseaux sociaux et ceux du projet;
- Conception, maintenance et gestion de la plateforme de financement participatif en connexion avec ses réseaux sociaux, ceux du projet et de la CDA;
- Formation, recyclage et mise à niveau de l'équipe projet et de l'association en matière de TICE.
- Supervision d'une équipe de communication en ligne constituée d'au moins trois experts;
- Gestion du flux de messagerie des internautes ;
- Production d'un rapport mensuel d'activité ;
- Production d'un rapport statistique de visites et de performance web ;
- Toute autre tâche confiée au candidat et jugée utile par son supérieur hiérarchique.

III : PROFIL RECHERCHE

- Avoir déjà conçu au moins 3 sites web pro à jour ;
- Passionné d'informatique et d'internet ;
- Maîtrise des langages de programmation (Javascript, HTML, CSS, PHP, etc.) ;
- Connaissance webmarketing/webdesign avérées;
- Capable de communiquer en anglais et français ;
- Peut travailler sous pression ;
- Flexible, curieux, créatif ;
- Discipline, rigueur et autonomie dans le travail ;
- Facilité relationnelles et communicationnelles;
- Candidatures de jeunes développeurs sans diplôme vivement encouragées.

IV : MODALITES DU RECRUTEMENT

Les dossiers de candidatures s'envoient exclusivement par e-mail à l'adresse parade.cameroon@gmail.com avec pour titre « JOB-PARADE 2020-WEBMASTER] ».

Chaque dossier de candidature comprend :

- Une lettre de motivation adaptée au poste sollicité
- Un CV (pas plus de 5 pages)
- Une déclaration de bonne moralité dûment signée.

Les dossiers de candidature incomplets ou non conformes seront tout simplement rejetés.

- Lancement appel d'offre : 15 juin 2020
- Délai de réception des candidatures : 31 juillet 2020 à 12h00 GMT.
- Réponse candidats présélectionnés et tests techniques : 15 août 2020
- Entretiens (Dschang, en ligne ou phone) : **28-29 août 2020**
- Date de démarrage : 02 septembre 2020

Plus d'information sur le projet PARADE, ici :

<https://debatecameroon.org/fr/le-projet-parade/rapports-parade/>

N.B : Seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront notifié.e.s.