



FICHE DE POSTE – CONSEILLER TECHNIQUE

Dans le cadre du projet PARADE 2, la CDA recrute un(e) Conseiller/ère technique en gestion et levée de fonds.

FICHE DE POSTE

Intitulé du projet	Projet d'Autonomisation et de Réinsertion des Déplacés Anglophone à Dschang et ses Environs – phase 2 (PARADE 2)
Fonction	Conseiller/Conseillère technique
Type de contrat	Contrat bénévole à durée déterminée (CDD)
Durée du contrat	10 mois
Nature du poste	Temps partiel
Périodicité de travail	Mensuelle
Affectation	A domicile
Responsable hiérarchique (superviseur direct)	Chef de projet
Employeur	CDA-PARADE
Collaboration	Avec tous les partenaires prévus dans le projet
Déplacement	Oui-pour négociations et suivi-évaluation
Subordonné(s)	Administrateur/teur-comptable

La Cameroon Debate Association (CDA) est une association apolitique, laïque et ouverte à la jeunesse camerounaise. Elle a pour but principal d'offrir aux jeunes des deux sexes la possibilité d'acquérir les connaissances et méthodes nécessaires pour développer leur personnalité et faciliter leur insertion sociale, et de leur offrir des occasions de mener, à l'échelon individuel ou collectif, des actions visant au bien-être de leurs communautés.

Projet PARADE. Rendu à sa deuxième phase, le Projet d'Autonomisation et d'Insertion Socio-professionnelle des Déplacés Anglophones dans la ville de Dschang et Environs (PARADE 2) cible les déplacés d'expression anglaise résidant dans les communes de Dschang, Santchou, Bafou et Mbouda. PARADE 2 vise premièrement à promouvoir la paix et la citoyenneté en zone d'accueil des déplacés, contribuer à l'inclusion

et au renforcement des capacités des déplacés d'expression anglaise. Ensuite, tout en les préparant au retour, il s'inscrit dans la promotion de l'auto-emploi et de l'insertion socio-économique des jeunes filles anglophones avec un impact favorable sur la gestion de l'environnement post COVID-19, notamment des déchets et ordures. Repartie sur dix (10) activités, cette phase s'inscrit dans la continuité de la première avec pour cible directe six (06) mille déplacés du NOSO.

I : MISSIONS

- Assister le chef projet dans la conception de nouveaux projets et la recherche de financement supplémentaires ;
- Contribuer techniquement au financement de PARADE 2 et PARADE 3 ;
- Mettre en place un système de levée de fonds durable ;
- Assurer le suivi-évaluation du projet PARADE 2 ;
- Renforcer les capacités de l'équipe projet en comptabilité, conception du budget, planification budgétaire et rédaction des rapports financiers ;
- Proposer à l'équipe projet un plan stratégique partenarial efficient ;
- Superviser la collaboration avec le Gouvernement et le secteur privé;
- Faire signer au moins six (06) accords de partenariat gagnant-gagnant à l'international et au niveau national.

II : TÂCHES

- Conseil de l'équipe projet ;
- Suivi-évaluation du projet PARADE 2 avec production de deux rapports d'audit interne ;
- Organisation des réunions de mises au point budgétaires et partenariales à distance ou en présentiel avec l'équipe projet;
- Participation aux réunions, assemblées générales ordinaires et extraordinaires de l'association;
- Production d'un répertoire avec coordonnées de potentiels bailleurs de fonds et mécènes pour le projet et l'association;
- Evaluation systématique de tous les rapports financiers produits par l'administrateur-comptable;
- Mobilisation des donateurs pour le financement de projets via la plateforme de financement participatif en ligne ;
- Toute autre tâche confiée au candidat et jugée utile par son supérieur hiérarchique.

III : PROFIL RECHERCHE

- Licence ou master en comptabilité ou marketing;
- Au moins cinq (ans) d'expertise en comptabilité ;
- Bonne maîtrise de l'environnement international de financement des projets des organisations de la société civile;
- Une forte expérience dans le suivi-évaluation de projets ;
- Une forte expérience dans la levée des fonds-projets ;
- Aisance rédactionnelle et relationnelle ;
- Organisation, rigueur et réactivité.
- Candidatures internationales vivement encouragées.

IV : MODALITES DU RECRUTEMENT

Les dossiers de candidatures s'envoient exclusivement par e-mail à l'adresse parade.cameroon@gmail.com avec pour titre « JOB-PARADE 2020-CONSEIL] ».

Chaque dossier de candidature comprend :

- Une lettre de motivation adaptée au poste sollicité
- Un CV (pas plus de 5 pages)
- Une déclaration de bonne moralité dûment signée.

Les dossiers de candidature incomplets ou non conformes seront tout simplement rejetés.

- Lancement appel d'offre : 15 juin 2020
- Délai de réception des candidatures : 31 juillet 2020 à 12h00 GMT.
- Réponse candidats présélectionnés et tests techniques : 15 août 2020
- Entretiens (Dschang, en ligne ou phone) : **28-29 août 2020**
- Date de démarrage : 02 septembre 2020

Plus d'information sur le projet PARADE, ici :

<https://debatecameroon.org/fr/le-projet-parade/rapports-parade/>

N.B : Seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront notifié.e.s.