



FICHE DE POSTE – MOBILISATION & DEVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

Dans le cadre du projet PARADE 2, la CDA recrute un(e) responsable de la mobilisation et du développement communautaire.

FICHE DE POSTE

Intitulé du projet	Projet d'Autonomisation et de Réinsertion des Déplacés Anglophone à Dschang et ses Environs – phase 2 (PARADE 2)
Fonction	Chargé(e) de la mobilisation et du développement communautaire
Type de contrat	Contrat bénévole à durée déterminée (CDD)
Durée du contrat	10 mois
Nature du poste	Plein temps
Nombre d'heures de travail	Hebdomadaire
Affectation	Tous les sites où se dérouleront les activités prévues dans le projet
Responsable hiérarchique (superviseur direct)	Chef de projet
Employeur	CDA-PARADE
Collaboration	Avec tous les partenaires prévus dans le projet
Déplacement	Oui-très régulièrement
Subordonnés	3 équipes d'enquête et de réalisation

La Cameroon Debate Association (CDA) est une association apolitique, laïque et ouverte à la jeunesse camerounaise. Elle a pour but principal d'offrir aux jeunes des deux sexes la possibilité d'acquérir les connaissances et méthodes nécessaires pour développer leur personnalité et faciliter leur insertion sociale, et de leur offrir des occasions de mener, à l'échelon individuel ou collectif, des actions visant au bien-être de leurs communautés.

Projet PARADE. Rendu à sa deuxième phase, le Projet d'Autonomisation et d'Insertion Socio-professionnelle des Déplacés Anglophones dans la ville de Dschang et Environs (PARADE 2) cible les

déplacés d'expression anglaise résidant dans les communes de Dschang, Santchou, Bafou et Mbouda. PARADE 2 vise premièrement à promouvoir la paix et la citoyenneté en zone d'accueil des déplacés, contribuer à l'inclusion et au renforcement des capacités des déplacés d'expression anglaise. Ensuite, tout en les préparant au retour, il s'inscrit dans la promotion de l'auto-emploi et de l'insertion socio-économique des jeunes filles anglophones avec un impact favorable sur la gestion de l'environnement post COVID-19, notamment des déchets et ordures. Repartie sur dix (10) activités, cette phase s'inscrit dans la continuité de la première avec pour cible directe six (06) mille déplacés du NOSO.

I : MISSIONS

- Animer et suivre de façon régulière et ponctuelle les activités prévues dans le projet au profit des déplacés ;
- Superviser toutes les descentes de terrain des enquêteurs, équipe projet, bureau CDA et partenaires;
- Contribuer à la conception, réalisation et suivi-évaluation des projets pour les/par les déplacés ;
- Coordonner le projet d'immatriculation des déplacés en collaboration avec les autorités et le UNHCR;
- Assurer, avec l'assistant projet, une communication efficace [sur les réseaux sociaux et le terrain] auprès des communautés de déplacés;
- Participer à la rédaction des rapports par activité, sous-activité et des rapports généraux d'activité;
- Faire signer au moins neuf (09) accords de partenariat stratégiques locaux avec partenaires des villes ci-après : Dschang-Bafou-Mbouda-Bamenda-Buea;
- Animer les campagnes de levée de fonds sur plateforme de financement participatif en ligne pour une mobilisation massive.

II : TÂCHES

- Programmation des activités et sous activités avec l'administration et l'assistant-projet;
- Conception de fiches de suivi-évaluation des activités et sous-activités;
- Distribution des fiches de présence aux activités et des fiches de suivi-évaluation aux prestataires pour stricte respect des délais;
- Collecte des fiches de présence, rapports de formation et animation toutes les deux semaines auprès des prestataires ;
- Rédaction d'un rapport global de progression des activités (RGPA) chaque mois à soumettre à la haute hiérarchie ;

- Rédaction des protocoles et procès-verbaux de descente de terrain;
- Accueil, écoute, conseil et travail de proximité avec les déplacés sur leurs préoccupations et leurs projets ;
- Création et/ou animation des plateformes de communication [WhatsApp/Instagram/Facebook] et de valorisation des déplacés bénéficiaires ou intéressés par PARADE;
- Accompagnement de l'assistant projet dans toutes les initiatives de négociation et de partenariat local ou régional;
- Interprétation et traduction des documents du français vers l'anglais ;
- Toute autre tâche confiée au candidat et jugée utile par son supérieur hiérarchique.

III : PROFIL RECHERCHE

- Etre « anglophone » ou déplacé « anglophone » ;
- Résider à Dschang ;
- Comprendre (un peu) le français ;
- Bonne maîtrise de la communauté des déplacés ;
- Très bonne capacité communicationnelle ;
- Avoir le sens de la responsabilité et du devoir ;
- Bonnes capacités d'analyse et de rédaction ;
- Autonomie, esprit d'équipe et d'initiative ;
- Etre flexible et savoir s'organiser ;
- Passionné(e) de réseaux sociaux
- Maîtriser de l'outil informatique Word, Excel... ;
- Avoir une expérience dans les projets de développement est un atout.

IV : MODALITES DU RECRUTEMENT

Les dossiers de candidatures s'envoient exclusivement par e-mail à l'adresse parade.cameroon@gmail.com avec pour titre « JOB-PARADE 2020-MOBILISATION] ».

Chaque dossier de candidature comprend :

- Une lettre de motivation adaptée au poste sollicité
- Un CV (pas plus de 5 pages)
- Une déclaration de bonne moralité dûment signée.

Les dossiers de candidature incomplets ou non conformes seront tout simplement rejetés.

- Lancement appel d'offre : 15 juin 2020

- Délai de réception des candidatures : 31 juillet 2020 à 12h00 GMT.
- Réponse candidats présélectionnés et tests techniques : 15 août 2020
- Entretiens (Dschang, en ligne ou phone) : 28-29 août 2020
- Date de démarrage : 02 septembre 2020

Plus d'information sur le projet PARADE, ici :

<https://debatecameroon.org/fr/le-projet-parade/rapports-parade/>

N.B : Seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront notifié.e.s.